

BUREAU DES RELATIONS PUBLIQUES

CONSIGNES POUR LA COMMUNICATION DES EVENEMENTS

CONFÉRENCE PUBLIQUE <input type="checkbox"/>
ATELIER DE TRAVAIL <input type="checkbox"/>
SÉMINAIRE <input type="checkbox"/>
SYMPOSIUM <input type="checkbox"/>
DÉBAT <input type="checkbox"/>
TITRE: Exemple, « Les tendances actuelles de probiotiques et prébiotiques »
Par Exemple, Professeur Nagendra P. Shah, Université de Hong Kong
Date: 18 Août 2016 Heure: 13h15 Lieu : ELT2, Bâtiment d'ingénierie- Professor Lim Fat Building
Organisé(e) par: Exemple, Le Département des sciences de la santé, faculté des sciences, Université de Maurice Personne à contacter: Dr Jeewon Rajesh, 403 7894, r.jeewon@uom.ac.mu Pour plus de précisions, veuillez voir les documents ci-joints.

→ Veuillez sélectionner votre catégorie d'événement et cocher la case correspondante

→ Veuillez ajouter votre titre de l'événement

→ Veuillez ajouter le nom de l'orateur et de préciser son statut en référant à la case à cocher ci-dessous

→ Veuillez ajouter la date et l'heure exacte de l'événement, y compris le nom du lieu

→ Veuillez ajouter la faculté ou le département qui organise l'événement

→ Ajoutez le nom, le numéro de téléphone et l'adresse de courrier électronique de la personne à contacter

→ Vous pouvez ajouter des liens de site web, les affiches, un résumé ou d'autres documents.

Liste des titres professionnels et de fonctions	
Professeur	<input type="checkbox"/>
Docteur	<input type="checkbox"/>
Chef de Département Exemple, Chef de Département des sciences de la santé	<input type="checkbox"/>
Président-directeur général (PDG) « CEO »	<input type="checkbox"/>
Directeur Exemple, Directeur de cabinet de recrutement	<input type="checkbox"/>
Directeur adjoint Exemple, Directeur adjoint du cabinet	<input type="checkbox"/>