

MIDDLE OFFICE ET OPERATIONS ANALYST

La société recherche prioritairement des candidats en fin de cycle de formation (Master ou équivalent)

9 CAPITAL MANAGEMENT - 9 GROUP MANAGEMENT

9 Capital Management – 9 Group management est un single Family Office fondé en 2009 dont l'objectif est de développer et de pérenniser le patrimoine de la famille fondatrice à travers plusieurs moteurs de création de valeur.

Le Groupe possède aujourd’hui plusieurs lignes de métier, dont l’investissement pour compte propre, le conseil pour compte de tiers, et la prise de participation dans des activités opérationnelles, en France et à l’étranger.

9-capitalmanagement.com

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du COO et du Responsable du Middle Office, le/la collaborateur(trice) participera au bon déroulement des opérations du Groupe.

Ce rôle transversal implique une exposition à différents sujets liés à l’activité du Groupe tels qu’investissement, risques, reporting, relation avec les parties prenantes, analytique, marketing, communication, ressources humaines et administratif.

Localisation : Maurice

RESPONSABILITES PRINCIPALES

1- Middle-Office

- Suivi des opérations d’investissement pour les portefeuilles liquides et illiquides (Fonds de Private Equity, participations directes, co-investissement, ...)
- Participer à la gestion documentaire et administrative : GED, process de KYC et de souscription, suivi des appels de fonds et distributions.
- Aider à la saisie des flux dans l’outil de gestion.

2- Comptabilité

- Assister dans la collecte et la préparation des pièces comptables de l’ensemble des sociétés (Achats/Ventes, Banque, Investissements).
- Participer aux réconciliations bancaires et au suivi des notes de frais.
- Contribuer à la saisie des mouvements bancaires.

3- Reporting

- Contribuer à la mise à jour des tableaux de suivi et des tableaux de bord, incluant les opérations d’investissement, la valorisation trimestrielle des portefeuilles, ainsi que les indicateurs relatifs au budget.
- Participer à la production des reportings à destination des équipes, du management et des partenaires externes

4- Projets

- Participer à des projets liés au développement du Groupe.

PROFIL RECHERCHE

Le/la candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme Bac+5 obtenu en université ou école supérieure, correspondant à :

- **Bachelor + Master**
- **OU**
- **Bachelor + qualification professionnelle (CFA, ACCA ou équivalent);**

Une 1^{ère} expérience dans l'un ou plusieurs des métiers de la finance d'entreprise, société de gestion ou family office est recommandée ;

Le/la candidat(e) devra également présenter les aptitudes suivantes :

- Curiosité et volonté d'apprendre
- Rigueur et autonomie
- Capacité d'organisation
- Parfaite maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Niveau d'anglais professionnel (écrit et oral)